

线上环境升级与更新流程规范说明

V1.0

文件修订记录

版本号	变化状态	简要说明	变更人	变更日期	备注
V1.0	C	新增	万志伟	2023/7/17	

变化状态：C-创建，A-增加，M-修改，D-删除

目录

线上环境升级与更新流程规范说明	1
1. 目的	3
2. 适用范围	3
3. 升级/更新流程说明	3
3.1. 升级/更新流程图	3
3.2. 升级前（准备事宜）	5
3.3. 升级中（执行操作）	5
3.4. 升级后（验证/回滚）	5

1. 目的

规范公司针对线上环境项目升级与更新流程，提升实施/售后工作效率及降低生产环境引发事故，特此制定系统发版更新流程规范。

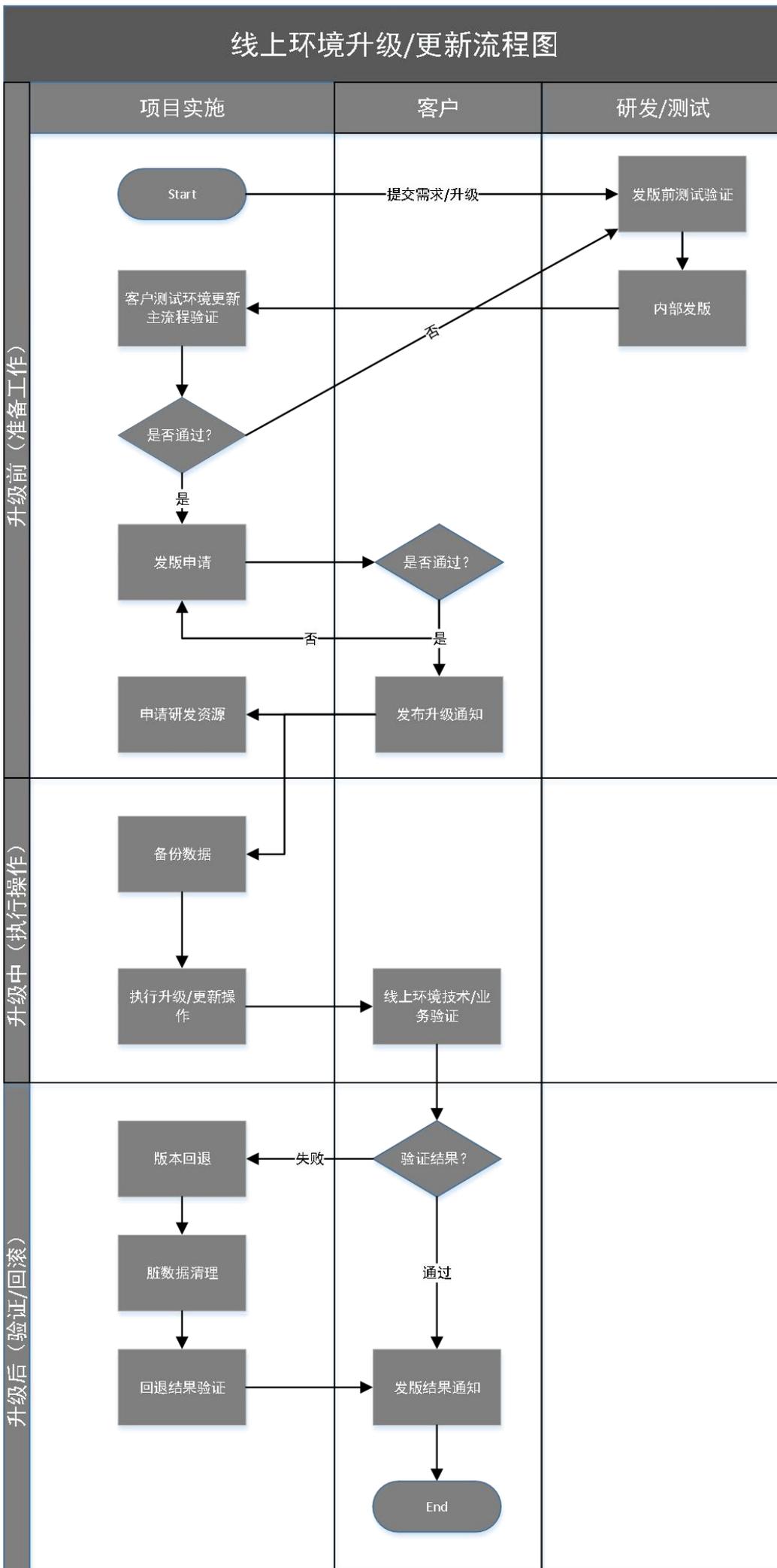
2. 适用范围

本文档适用于公司项目实施部/售后服务部所有人员针对线上环境的升级及更新操作（发版包含服务包更新，数据库更新，配置文件调整等）。

3. 升级/更新流程说明

3.1. 升级/更新流程图

线上环境升级/更新流程图



3.2. 升级前（准备事宜）

- **发版前测试：**发版升级/更新功能需经Azt内部研发，测试、实施内部环境验证通过。
- **发版前相关方通知：**若售后、运营部门已介入项目的日常运维，且更新内容中包含与客服运维相关的功能，项目组在发版前应及时通知客服人员，必要时可提前对客服人员进行培训。若系统更新内容中涉及网络、服务器策略的调整，项目组应提前通知相关部门做好系统发版更新配合工作。
- **客户方测试环境更新验证：**原则上需要现在客户方测试环境进行升级，验证需更新功能是否正常。
- **发版申请：**正式发版申请由项目实施/售后部门发起，说明**发版时间，发版内容，受影响时间，受影响功能**等，根据实际项目情况与客户方进行沟通，原则上生产环境的更新应提前1-3个工作日进行申请。
- **业务批准：**申请通过后，执行操作前与甲方对应干系人确认是否可以执行升级/更新操作。
- **申请研发资源：**提前申请研发资源，确保升级过程中内部研发可以及时支持，提高升级中的保障。
- **发布升级通知：**针对受影响的业务，提前发布升级/更新通告，可通过业务系统，邮件，内部沟通群等方式通告各负责干系人。

3.3. 升级中（执行操作）

- **备份数据：**执行发版前，执行者需要对更新的原有内容进行备份，主要为对应服务包，配置文件，数据库等做好备份，以确保出现升级/更新失败情况可以进行版本回滚，不影响客户的正常使用。
- **执行升级/更新动作：**执行者根据发版内容进行服务包替换、数据库及配置文件调整。根据发版需要执行服务器节点重启操作使发版生效。对于多节点应用，应该采取节点逐一重启的方法，以保障系统的不中断运行。节点重启完成后，根据实际需要，进行应用服务器缓存清理动作。
- **线上环境技术/业务验证：**升级/更新完成后，配合技术/业务配合进行验证，以确保升级/更新正常，从而降低因发版造成系统故障风险。
- **发版结果通知：**完成发版及验证后，由执行者通知甲方团队升级情况。

3.4. 升级后（验证/回滚）

- **发版结果验证：**发版核查后，如果发现存在影响到了生产环境的重大问题且经过评估在短时间内无法解决，那么需要进行回退版本操作以恢复到可用的业务功能状态。

- **业务批准：**由项目组通知甲方，说明发版失败缘由，征得甲方同意后进行版本回退。
- **版本回退：**项目组利用发版前备份的代码、数据库、配置文件，将生产环境回退到上一个正常使用的版本。
- **数据清理：**在版本升级时可能会执行了一些新表数据或者在之前的基础数据中进行了更新默认值数据等操作，那么在版本回退后需要及时的恢复数据。保证数据库表中的数据正确性。
- **回退结果验证：**版本发布回退完成后，项目组需要进行线上生产业务的验证，对之前的需求功能及正常的业务功能进行验证测试，保证业务正常运行。对新需求上线的功能进行检查是否回退完全，避免因新需求功能回退不彻底影响到现有的业务功能。
- **发布版本升级失败通知：**项目组/甲方团队在发版回退后，需发布版本升级失败通知，以降低用户使用影响。